

## ŽÁDOST O UVOLNĚNÍ Z VÝUKY

(absence vyšší než 2 dny povolena ředitelem školy)

Jméno: \_\_\_\_\_

Třída: \_\_\_\_\_

Termín absence: \_\_\_\_\_

Důvod: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpis žáka: \_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupce: \_\_\_\_\_

### Upozornění:

Žádost o uvolnění předkládají řediteli zákonní zástupci – žáci – prostřednictvím třídního učitele v dostatečném časovém předstihu. Ředitel školy může žáka uvolnit ve výjimečných případech z důvodu výhradně rodinné rekreace, soustředění, léčebného pobytu nebo mimořádných osobních důvodů. Při rozhodování bude přihlédnuto k studijním výsledkům, absencím, chování žáka a četnosti žádostí. Současně je nutné, aby si žák zajistil před návratem do školy informace k výuce – změny v rozvrhu, termíny písemných a kontrolních prací, apod.

---

Návratka žádosti o uvolnění žáka/yně: \_\_\_\_\_

Vyjádření třídního učitele k uvolnění žáka: ANO - NE

Vyjádření vedoucího učitele odborného výcviku (pouze obory SOŠ): ANO - NE

Rozhodnutí ředitele: ANO - NE

Poznámka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_